



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM

Estado do Paraná

Rua: Mato Grosso, n.º 35 – Centro

CEP: 85162-000 Goioxim – PR

E-mail: cmgoioxim@hotmail.com – Fone/fax: (42) 3656-1054

CNPJ: 01.607.629/0001-67

PORTARIA Nº 003/2026

Regulamenta a organização e o funcionamento da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento das Políticas Públicas, designa os Vereadores relatores das áreas temáticas, estabelece o cronograma anual de apresentação do Plano Anual de Fiscalização e dos Relatórios de Acompanhamento, aprova modelos de documentos e dá outras providências.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, especialmente aquelas previstas nos arts. 78-A a 78-D do Regimento Interno, RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Ato regulamenta a organização e o funcionamento da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento das Políticas Públicas, disciplinando:

- I - a designação dos Vereadores relatores das áreas temáticas;
- II - o cronograma anual para apresentação do Plano Anual de Fiscalização e dos Relatórios de Acompanhamento;
- III - os modelos padronizados dos documentos utilizados pela Comissão;
- IV - as orientações necessárias ao desenvolvimento das atividades de fiscalização.

Art. 2º As atividades da Comissão observarão o Regimento Interno, as diretrizes do Programa ProLegis, o Plano Anual de Fiscalização, as deliberações da Comissão e as orientações expedidas pela Presidência da Câmara.

CAPÍTULO II

DOS RELATORES DAS ÁREAS TEMÁTICAS

Art. 3º Ficam designados os seguintes Vereadores como relatores das áreas temáticas da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento das Políticas Públicas:

- I - Educação: Vereador Elson Luiz Gutervil;



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM

Estado do Paraná

Rua: Mato Grosso, n.º 35 – Centro

CEP: 85162-000 Goioxim – PR

E-mail: cmgoioxim@hotmail.com – Fone/fax: (42) 3656-1054

CNPJ: 01.607.629/0001-67

II - Saúde: Vereadora Elisangela Damaris Martins;

III - Assistência Social: Vereador Saulo Deolindo Kinseler;

IV - Meio Ambiente: Vereador Denilson Ferreira Ramos;

V - Administração Financeira: Vereador Sidimar Cardoso;

VI - Aquisições e Contratações: Vereador Marcio Ravanello;

VII - Transparência, Controle e Relacionamento com o Cidadão: Vereadores Joice Zago Sangaletti e Cleomar Nola de Lima.

Parágrafo único. A Presidência poderá, mediante ato, substituir, remanejar ou designar novos relatores, bem como instituir sistema de rodízio entre os membros da Comissão, sempre que a medida se mostrar conveniente ao interesse público, à distribuição equilibrada dos trabalhos ou ao adequado funcionamento das atividades de fiscalização.

CAPÍTULO III

DO CRONOGRAMA ANUAL

Art. 4º Os relatores das áreas temáticas deverão observar o seguinte cronograma para apresentação dos documentos de acompanhamento e fiscalização:

I - Plano Anual de Fiscalização, até 31 de agosto de 2026;

II - 1º Relatório de Acompanhamento, até 21 de setembro de 2026;

III - 2º Relatório de Acompanhamento, até 20 de outubro de 2026;

IV - 3º Relatório de Acompanhamento, até 18 de novembro de 2026;

V - Relatório Final de Acompanhamento, até 15 de dezembro de 2026.

§ 1º Os documentos previstos neste artigo deverão ser protocolizados junto à Secretaria da Câmara Municipal e apresentados em reunião da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento das Políticas Públicas.

§ 2º A Comissão poderá solicitar esclarecimentos, informações complementares, diligências ou ajustes nos documentos apresentados, antes de sua deliberação.

§ 3º A Presidência da Câmara poderá, mediante justificativa, alterar as datas previstas neste artigo, quando a medida se mostrar necessária ao adequado desenvolvimento dos trabalhos da Comissão.



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM

Estado do Paraná

Rua: Mato Grosso, n.º 35 – Centro

CEP: 85162-000 Goioxim – PR

E-mail: cmgoioxim@hotmail.com – Fone/fax: (42) 3656-1054

CNPJ: 01.607.629/0001-67

CAPÍTULO IV

DO APOIO TÉCNICO

Art. 5º Os Vereadores relatores contarão com apoio técnico de consultoria especializada durante toda a execução dos trabalhos, compreendendo orientação metodológica, apoio na elaboração dos planos e relatórios, acompanhamento das reuniões, análise documental e suporte às metas do Programa ProLegis.

CAPÍTULO V

DOS MODELOS PADRONIZADOS

Art. 6º Integram este Ato:

I - Anexo I – Modelo de Plano Anual de Fiscalização;

II - Anexo II – Modelo de Relatório de Fiscalização.

Parágrafo único. Os modelos poderão ser alterados pela Presidência sempre que necessário.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º A Presidência poderá alterar o disposto neste Ato, inclusive cronogramas, modelos, procedimentos e designações.

Art. 8º Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência.

Art. 9º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Goioxim, 20 de julho de 2026

Marizele Uchak Visentim Vaz

Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM

Estado do Paraná

Rua: Mato Grosso, n.º 35 – Centro

CEP: 85162-000 Goioxim – PR

E-mail: cmgoioxim@hotmail.com – Fone/fax: (42) 3656-1054

CNPJ: 01.607.629/0001-67

ANEXO I

MODELO DE PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM - PR

COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Relator	
Membros	
Vigência	

1. Finalidade do plano

O presente Plano Anual de Fiscalização tem por finalidade planejar, organizar e orientar a execução das atividades de fiscalização da área de _____ durante o período de _____ a _____. Para tanto, estabelece um cronograma de ações, distribuídas por mês, distinguindo as atividades de caráter contínuo daquelas de execução periódica, de modo a assegurar o acompanhamento sistemático das políticas públicas, o fortalecimento da função fiscalizatória da Câmara Municipal e a padronização dos trabalhos desenvolvidos pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento das Políticas Públicas.

2. Cronograma mensal detalhado

MÊS

Neste mês, além das ações contínuas, há ação mensal específica prevista no cronograma.

ProLegis	Natureza	Providência/Ação fiscalizatória	Responsável pelo acompanhamento



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM

Estado do Paraná

Rua: Mato Grosso, n.º 35 – Centro

CEP: 85162-000 Goioxim – PR

E-mail: cmgoioxim@hotmail.com – Fone/fax: (42) 3656-1054

CNPJ: 01.607.629/0001-67

3. OBSERVAÇÕES

Espaço destinado ao registro de orientações gerais, adequações do cronograma ou outras informações relevantes para a execução deste Plano.

Goioxim/PR, ____ de _____ de 20____.

Vereador(a) Relator(a)



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM

Estado do Paraná

Rua: Mato Grosso, n.º 35 – Centro
CEP: 85162-000 Goioxim – PR
E-mail: cmgoioxim@hotmail.com – Fone/fax: (42) 3656-1054
CNPJ: 01.607.629/0001-67

ANEXO II

MODELO DE RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM - PR

COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO Nº ____/20____

Área de Fiscalização:

Vereador(a) Relator(a):

Período de referência: ____/____/____ a ____/____/____

Data da apresentação: ____/____/____

1. OBJETIVO DO RELATÓRIO

O presente Relatório de Acompanhamento tem por finalidade apresentar o andamento das ações previstas no Plano Anual de Fiscalização da área temática, registrando as atividades desenvolvidas, os resultados alcançados, as dificuldades encontradas e as providências recomendadas pela Comissão.

2. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PREVISTAS NO PLANO ANUAL

Ação prevista	Situação	Resultado obtido

3. ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO

	Reuniões técnicas
	Solicitação de informações ao Poder Executivo
	Requerimentos



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM

Estado do Paraná

Rua: Mato Grosso, n.º 35 – Centro

CEP: 85162-000 Goioxim – PR

E-mail: cmgoioxim@hotmail.com – Fone/fax: (42) 3656-1054

CNPJ: 01.607.629/0001-67

	Análise documental
	Visita técnica
	Fiscalização in loco
	Audiência Pública Reunião com Secretários Municipais
	Reunião com Conselho Municipal
	Atendimento à população
	Outras:

4. DOCUMENTOS ANALISADOS

Documento	Data	Observações

5. PRINCIPAIS CONSTATAÇÕES

6. INDICADORES ACOMPANHADOS



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM

Estado do Paraná

Rua: Mato Grosso, n.º 35 – Centro

CEP: 85162-000 Goioxim – PR

E-mail: cmgoioxim@hotmail.com – Fone/fax: (42) 3656-1054

CNPJ: 01.607.629/0001-67

7. IRREGULARIDADES OU PONTOS DE ATENÇÃO

8. PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

9. RECOMENDAÇÕES

10. PLANEJAMENTO PARA O PRÓXIMO PERÍODO



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM

Estado do Paraná

Rua: Mato Grosso, n.º 35 – Centro

CEP: 85162-000 Goioxim – PR

E-mail: cmgoioxim@hotmail.com – Fone/fax: (42) 3656-1054

CNPJ: 01.607.629/0001-67

11. CONCLUSÃO

12. ANEXOS

Documento	Quantidade

13. ASSINATURAS

Vereador(a) Relator(a): _____

Assinatura: _____

Data: ____/____/____

DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Aprovar integralmente.

Aprovar com recomendações.

Determinar complementação das informações.

Determinar novas diligências.

Encaminhar às autoridades competentes.

Observações:



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOXIM

Estado do Paraná

Rua: Mato Grosso, n.º 35 – Centro
CEP: 85162-000 Goioxim – PR

E-mail: cmgoioxim@hotmail.com – Fone/fax: (42) 3656-1054
CNPJ: 01.607.629/0001-67

Assinatura dos membros da Comissão